



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Bando per l'erogazione di 6 borse di studio per tirocinio curriculare presso il PUNTO EUROPA del Campus di Forlì

Prot. 0299631 del 28/11/2019

Rep.

1. Oggetto e scopo

Al fine di favorire una conoscenza diretta e concreta del mondo del lavoro e per agevolare le scelte professionali degli studenti, si bandisce un concorso per l'attribuzione di sei borse di studio per lo svolgimento di un periodo di tirocinio presso il **Punto Europa del Campus di Forlì** nell'ambito di un progetto finanziato dalle UE dal titolo: "Shaping fair cities: integrating Agenda 030 within local policies in times of great migration and refugees' flows. A campaign and advocacy project led and implemented by Las – CUP E34E17002240001"

2. Obiettivo del tirocinio, periodo e durata

Il tirocinio è volto a conoscere e sperimentare la costruzione degli strumenti metodologici di osservazione della realtà europea; conoscere le filosofie di intervento e le modalità operative delle iniziative e dei progetti europei volti alla promozione dell'integrazione europea a livello locale e non solo; approfondire la conoscenza dell'organizzazione di un centro di informazione e documentazione sui temi riguardanti l'Unione Europea.

I tirocini avranno durata di 3 mesi (400 ore) e si svolgeranno, 2 studenti per volta, nel periodo compreso fra gennaio e luglio 2020.

3. Requisiti

Possono presentare domanda gli studenti iscritti nell'a.a. 2019/20 (anche fuori corso) ai corsi di Laurea Magistrale in: **Scienze Internazionali e Diplomatiche** (codici 8783 e 9247), **Interdisciplinary Research and Studies on Eastern Europe** (codice 8049), **International Politics and Markets** (cod.9226), **Mass Media e Politica** (cod.8051).

È richiesta: la conoscenza scritta e parlata delle lingue italiana e inglese e la conoscenza dell'Unione europea. Entrambe saranno accertate nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

L'iscrizione ad un corso di studio e il mantenimento dello status di studente è requisito necessario per tutta la durata del tirocinio.

4. Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro le **ore 11.00 del giorno 13 dicembre 2019** esclusivamente accedendo all'applicativo **Studenti Online**.

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere a www.studenti.unibo.it usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "Bandi";
3. selezionare il bando di concorso di proprio interesse.



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Per partecipare al bando i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- curriculum vitae in formato Europass (vedi schema allegato al bando);
- autocertificazione degli esami sostenuti con indicazione dei relativi crediti ai fini della valutazione del merito di cui al punto 5);
- lettera di motivazione;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

a) I cittadini italiani e dell'Unione Europea possono autocertificare i titoli accademici e professionali, secondo quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

b) I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art.3 del D.P.R. 445/2000.

Al di fuori dei casi citati ai punti a) e b) gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente Autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'Autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato delle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 0512099882 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00) o possono inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate all'indirizzo istituzionale dello studente @studio.unibo.it.

La domanda risulterà valida solo se lo studente completerà la procedura sopra riportata, completa della documentazione richiesta. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

5. Commissione di valutazione, criteri di selezione e colloqui

La selezione delle candidature del suddetto bando sarà effettuata dai proff: Giuliana Laschi, Francesca Fauri e Marco Borraccetti.

La **valutazione** dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione dei titoli e di un colloquio.

Per la **valutazione dei titoli** potranno essere assegnati al massimo 30 punti sulla base:

- della carriera universitaria: media e cfu presenti in carriera, compresi quelli acquisiti a seguito di un programma di mobilità, alla data di scadenza del bando (punti 11/30);
- della coerenza tra piano didattico dello studente, carriera dello studente e obiettivo formativo del tirocinio (punti 11/30);
- di una lettera motivazionale (punti 8/30).



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Il punteggio per il raggiungimento dell'idoneità nei titoli e per accedere al colloquio orale è fissato in minimo punti 21/30. I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

I candidati ammessi al colloquio saranno avvisati via mail almeno 5 giorni prima della data del colloquio. Possono sostenere la prova orale a distanza in teleconferenza video via web (es. Skype) i candidati che per ragioni documentabili (es. mobilità Erasmus) sono impossibilitati ad essere presenti nel luogo stabilito. I candidati devono inviare il contatto valido all'indirizzo email fabio.casini@unibo.it e allegare i documenti che comprovano tale impossibilità. La mancata presentazione nella data e orario indicati nella comunicazione equivarrà a rinuncia alla candidatura.

Durante **il colloquio**, per il quale potranno essere assegnati al massimo 30 punti, saranno accertate, approfondite e valutate le conoscenze nei seguenti ambiti:

- conoscenza dell'Unione europea (storia, istituzioni, diritto, etc.) (punti 22/30);
- conoscenza della lingua inglese (punti 8/30)

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 punti.

Il punteggio finale complessivo (max punti 60) sarà dato dalla somma di:

- punteggio riportato per i titoli (max punti 30, idoneità 21/30);
- punteggio conseguito nel colloquio (max punti 30, idoneità 21/30).

Al termine della valutazione la Commissione predisporrà una graduatoria generale di merito sulla base dei criteri sopra descritti. In caso di pari merito verrà data la precedenza al candidato più giovane.

La Commissione assegnerà il periodo ai sei vincitori a propria discrezione.

6. Importo e modalità di erogazione

La borsa di studio ammonterà a € 2.000 ciascuna: l'importo si intende al lordo degli oneri a carico dell'ente erogante e troverà copertura su progetto SHAPING CA.EC.02.02.04.01 e CA.EC.02.02.04.03.

La borsa di studio è intesa come parziale copertura delle spese legate al tirocinio. Il contributo verrà erogato per metà all'inizio del tirocinio e per metà a conclusione dello stesso.

Nel caso in cui vi fossero disponibilità di risorse aggiuntive all'interno dello stesso progetto, sarà possibile assegnare borse aggiuntive finalizzate all'attivazione di ulteriori tirocini curriculari nel rispetto dell'ordine della graduatoria finale di merito.

7. Incompatibilità

La borsa di tirocinio è incompatibile con altre borse di studio assegnate per lo svolgimento di altre attività nel medesimo periodo di svolgimento del tirocinio (divieto di doppio finanziamento).

8. Nomina Vincitori



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

La nomina dei vincitori sarà disposta con provvedimento della Dirigente dell'Area di Campus Cesena e Forlì in base alla graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice, previa verifica della regolarità degli atti.

Ai vincitori sarà attribuito il periodo di svolgimento del tirocinio a discrezione della Commissione e sarà data loro comunicazione della nomina via e-mail all'indirizzo istituzionale dello studente @studio.unibo.it. Qualora l'assegnatario non fosse disponibile nel periodo indicato sarà considerato rinunciatario.

9. Accettazione

Nel termine perentorio di tre giorni dalla data della comunicazione formale del conferimento della borsa di studio, il vincitore dovrà far pervenire all'indirizzo di posta elettronica info@puntoeuropa.eu la dichiarazione di accettare la borsa e il periodo, senza riserve, alle condizioni del bando di concorso, nonché dare esplicita assicurazione, sotto la propria responsabilità, di non incorrere nelle incompatibilità previste dal presente bando.

La mancata dichiarazione di accettazione farà perdere il diritto alla borsa di studio e allo svolgimento del tirocinio.

10. Rinunce

La rinuncia deve essere comunicata per iscritto prima della data concordata di inizio tirocinio a: Dirigente Area Campus di Cesena e Forlì, P.le Solieri 1, 47121, Forlì. E-mail: info@puntoeuropa.eu. Orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 14; martedì e giovedì dalle 13.30 alle 17.30.

In tal caso, compatibilmente con la disponibilità del Punto Europa, la borsa di studio sarà messa a disposizione dei candidati idonei, secondo l'ordine di graduatoria.

Nel caso in cui il vincitore interrompa il tirocinio verrà richiesta la restituzione della parte anticipata e sarà verificata la possibilità di scorrimento della graduatoria.

11. Ulteriori adempimenti successivi all'assegnazione

Unitamente alla conferma di accettazione della borsa di studio, i vincitori dovranno far pervenire al Punto Europa i moduli anagrafico-fiscali relativi al pagamento debitamente compilati e firmati.

Allo studente vincitore che invierà l'accettazione della borsa di studio sarà inserito d'ufficio il tirocinio nel piano di studi in tipologia D-a scelta (se possibile) e/o in sovrannumero. Lo studente vincitore dovrà relazionarsi con l'Ufficio Tirocini e Placement del Campus di Forlì - Piazzale Solieri 1 – per l'attivazione formale del tirocinio.

12. Trattamento dati personali

ART. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informazioni-sul-trattamento-dei-dati-relativi-alla-gestione-dei-procedimenti-per-la-concessione-di-borse-di-studio-agevolazioni-e-servizi-per-il-diritto-allo-studio-da-parte-alma-mater-studiorum-universita-di-bologna>.



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

13. Pubblicazione

Il presente bando è pubblicato sul sito <https://bandi.unibo.it/> nella sezione bandi.

Per informazioni:

- contattare durante l'orario di ricevimento o a mezzo posta elettronica il Tutor accademico prof.ssa Giuliana Laschi email: giuliana.laschi@unibo.it oppure
- email: accf.forli.europedirect@unibo.it [+39 0543 374 806](tel:+390543374806)

Forlì, 28.11.2019

La Dirigente
F.TO Dr.ssa Morena Gervasi